

"المخطط الاستراتيجي للسلامة المهنية: دليل لبناء بيئة عمل آمنة ومستدامة"



من السياسة إلى التطبيق والتحسين المستمر

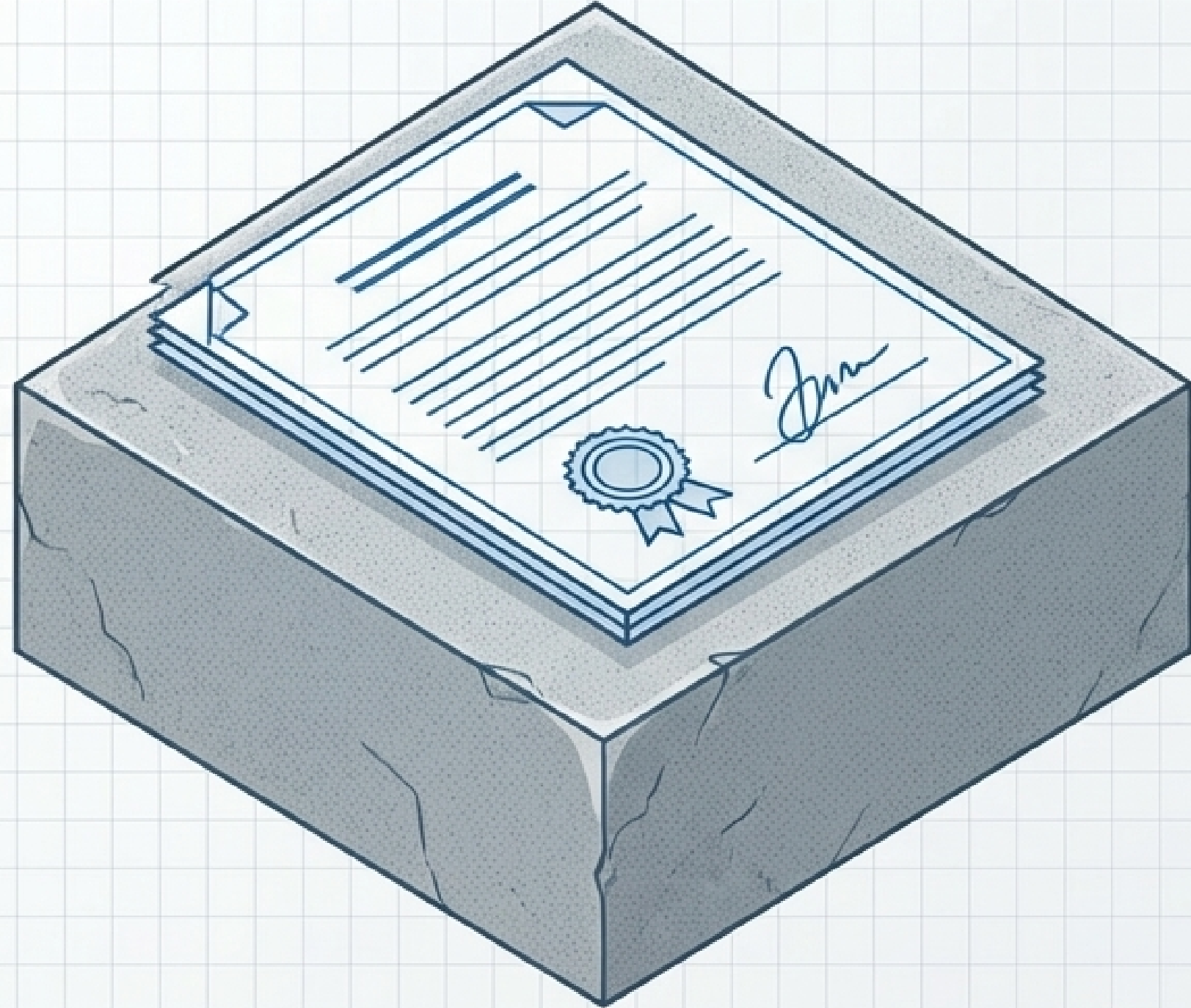


السلامة المهنية ليست مجرد خطة، بل هي استثمار في استمرارية الأعمال.



- تُعد خطة السلامة والصحة المهنية العمود الفقري لأي مؤسسة تسعى لحماية مواردها البشرية وتقليل الخسائر المادية.
- إنها تتجاوز الالتزام بالقوانين لتصبح استثماراً حقيقياً في الإنتاجية وحماية أئمن الموارد: الكوادر البشرية.

هذا العرض يقدم لكم مخططاً متكاملًا، خطوة بخطوة، لإعداد خطة سلامة فعالة ومستدامة.



حجر الزاوية: الالتزام يبدأ من القمة

تبدأ أي خطة ناجحة من الإدارة العليا. الالتزام الواضح هو الضمانة لتوفير الموارد اللازمة للنجاح.

- **صياغة سياسة رسمية:** إنشاء وثيقة سياسة واضحة وموقعة من المدير المسؤول، تعلن التزام المنشأة بتوفير بيئة عمل آمنة.
- **تخصيص الموارد:** الالتزام بتوفير الموارد المالية والبشرية اللازمة لتنفيذ الخطة بجدية وفعالية.

تحليل الوضع الراهن: فهم بيئة العمل قبل البناء

لا يمكنك بناء منظومة حماية فعالة دون فهم دقيق للمخاطر الحالية ونقاط الضعف.

تقييم بيئة العمل: جرد ميداني لكافة مرافق العمل، من الآلات والمواد الكيميائية إلى التمديدات الكهربائية.



تحديد مصادر الخطر (Hazards): تحليل كل مهمة وظيفية لتحديد المخاطر المرتبطة بها (مثل السقوط، الضوضاء، استنشاق الغازات).



مراجعة السجلات: دراسة بيانات الحوادث والإصابات السابقة لاستخلاص الدروس وتحديد الأنماط المتكررة.



بوصلة الأداء: صياغة أهداف ذكية (SMART) توجه جهودك

الأهداف الذكية تحول النوايا الحسنة إلى نتائج قابلة للقياس.

تشبيه الـ GPS



- **محددة (Specific):**
التركيز على جانب معين من جوانب السلامة.
- **قابلة للقياس (Measurable):**
ربط الهدف بمؤشرات أداء رقمية.
- **قابلة للتحقيق (Achievable):**
التأكد من أنها ممكنة ضمن الموارد المتاحة.
- **واقعية (Realistic):**
مرتبطة بطبيعة عمل المؤسسة والمخاطر الفعلية.
- **مرتبطة بمدة زمنية (Time-bound):**
تحديد إطار زمني واضح للتنفيذ.

تحديد المخاطر وتقييمها: من الجرد إلى تحديد الأولويات

1. الجرد (Inventory):

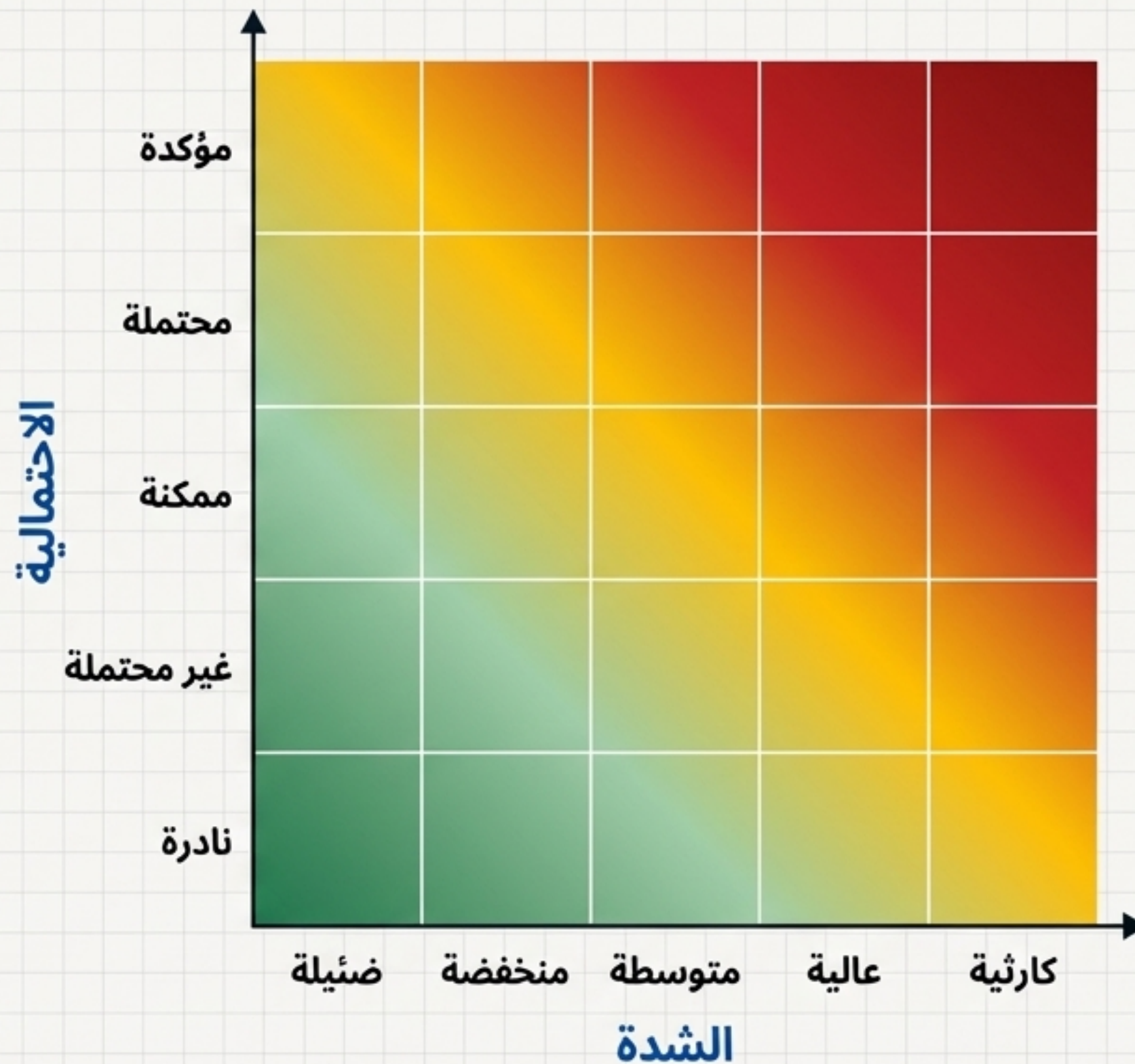
إعداد قائمة شاملة بكل الأخطار المحتملة التي تم تحديدها في مرحلة التحليل.

2. التحليل (Analysis):

تقييم كل خطر بناءً على عاملين رئيسيين: **الشدة** (Severity) و**الاحتمالية** (Likelihood).

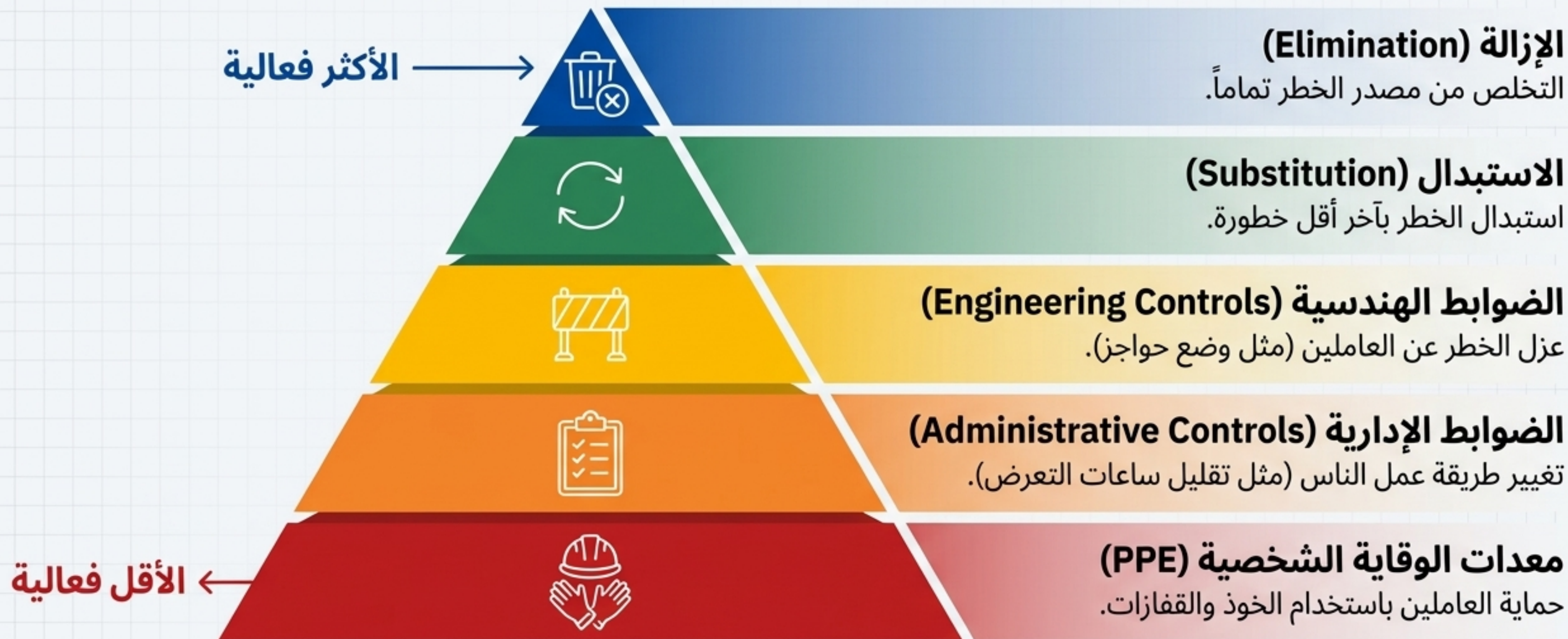
3. التصنيف (Prioritization):

استخدام مصفوفة المخاطر لتصنيف المخاطر (عالية، متوسطة، منخفضة) وتحديد تلك التي يجب التعامل معها أولاً.



هرم التحكم: استراتيجيات السيطرة على الخطر من الأكثر فعالية إلى الأقل

يجب تطبيق الحلول الأكثر استدامة وفعالية أولاً. معدات الوقاية الشخصية هي خط الدفاع الأخير، وليست الأول.



خطة العمل والموارد: تحويل الاستراتيجية إلى واقع ملموس

- الأنشطة والإجراءات (Actions)

تحديد الإجراءات الدقيقة اللازمة لمعالجة كل خطر تم تحديده.

- الموارد والميزانية (Resources & Budget)

تقدير تكاليف معدات الحماية، التدريب، والتحسينات الهندسية اللازمة.

- الجدول الزمني (Timeline)

وضع مراحل تنفيذ واضحة ومواعيد نهائية لكل نشاط وتدريب وتفتيش دوري.



مصفوفة المسؤوليات (RACI): ضمان الوضوح التام للإجابة على "من يفعل ماذا؟"

توزيع الأدوار والمسؤوليات بشكل واضح يمنع تداخل المهام ويضمن عدم سقوط أي مهمة بين الثغرات.

مسؤول (Responsible):

الشخص الذي يقوم بتنفيذ المهمة.



محاسب (Accountable):

الشخص المالك للمهمة والمسؤول عن نجاحها النهائي.



مشارك (Consulted):

شخص يتم استشارته لتقديم رأي أو خبرة.



مطلع (Informed):

شخص يتم إطلاعه على التقدم أو النتائج.



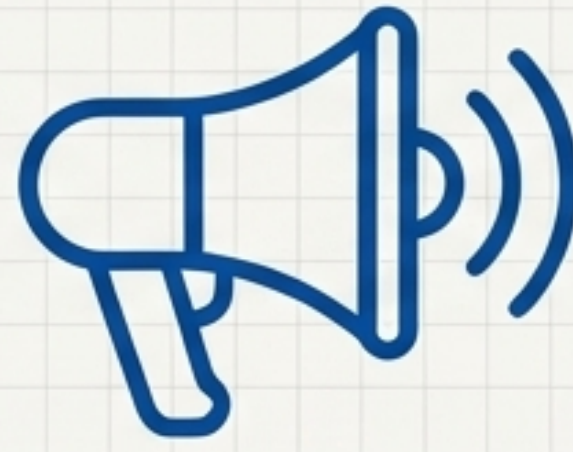
المهمة	مدير السلامة	مشرف القسم	العامل	الإدارة العليا
الفحص الشهري لطفايات الحريق	A	C	R	I

التدريب والتواصل: بناء ثقافة السلامة وتمكين الفريق



أركان التدريب الفعال

- تدريب الموظفين الجدد (Induction): تأسيس مفاهيم السلامة من اليوم الأول.
- التدريب التخصصي (Specialized): تدريب مخصص لكل مهنة ومخاطرها (مثل العمل في الأماكن المرتفعة).
- التدريب على الطوارئ: التدريب على استخدام معدات الإطفاء والإسعافات الأولية.



قنوات التواصل المستمر

- توعية دورية (Briefings): اجتماعات يومية أو أسبوعية لمناقشة السلامة.
- لوحات السلامة والإرشادات: إشارات واضحة ومرئية في جميع أنحاء مكان العمل.
- قنوات الاتصال الفوري: رسائل نصية وتنبيهات للإبلاغ عن المخاطر الجديدة.



النتيجة: ثقافة السلامة

الهدف هو تحويل السلامة من مجموعة قواعد إلى سلوك يومي وقيمة مشتركة يتبناها الجميع، مما يخلق بيئة عمل استباقية وآمنة.

ميثاق الجاهزية: خطة الطوارئ والإخلاء للاستعداد لغير المتوقع



تحديد المسارات ونقاط التجمع:
رسم مسارات إخلاء واضحة ومعروفة
لجميع تؤدي إلى نقاط تجمع آمنة.

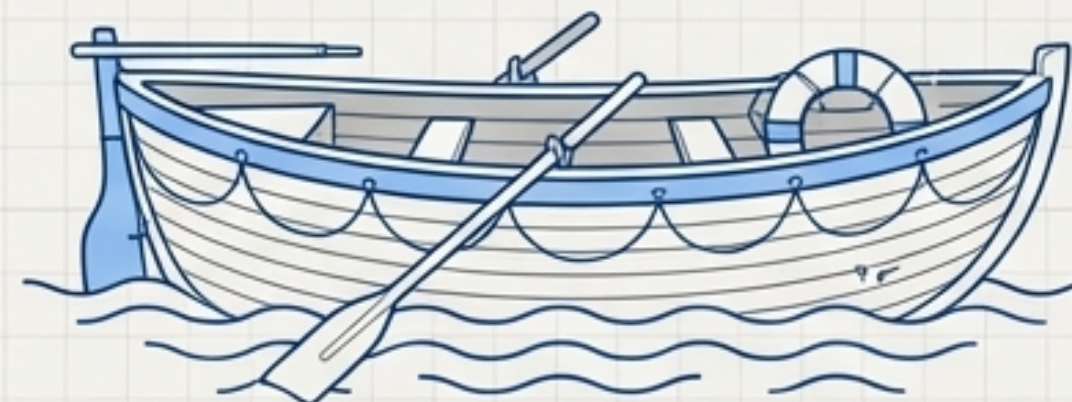


توزيع مهام فريق الطوارئ:
تحديد أدوار ومسؤوليات أعضاء فريق
الطوارئ (مسؤولو إخلاء، إسعافات أولية).



إجراء تجارب إخلاء وهمية دورية:
اختبار كفاءة الخطة وتدريب الموظفين
على الاستجابة التلقائية.

تشبيه قوارب النجاة



> "وجود خطة طوارئ مكتوبة يشبه وجود قوارب النجاة في سفينة؛ وجودها لا يكفي. النجاة الحقيقية تأتي من معرفة الجميع لمكانها، والتدريب على استخدامها، والتأكد من صلاحيتها باستمرار."

المراقبة والقياس: استخدام مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) لقيادة التحسين

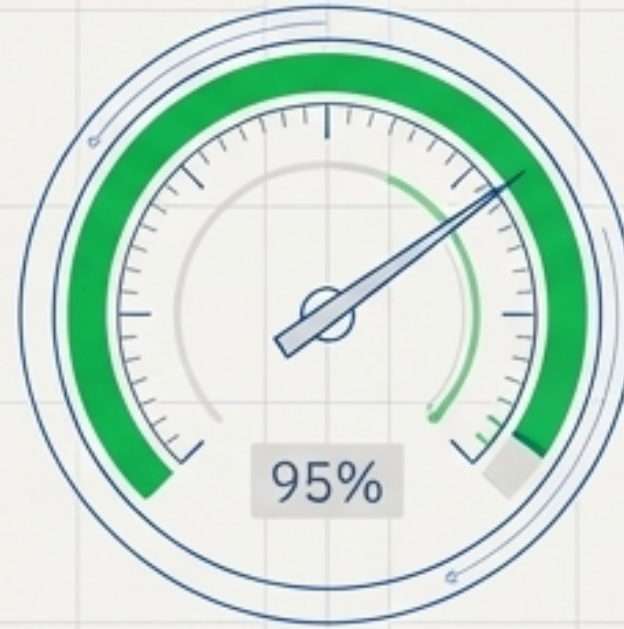
ما لا يمكن قياسه، لا يمكن إدارته أو تحسينه.

معدل تكرار الحوادث



معدل تكرار الحوادث
لقياس فعالية ضوابط التحكم.

نسبة الالتزام بارتداء معدات الوقاية



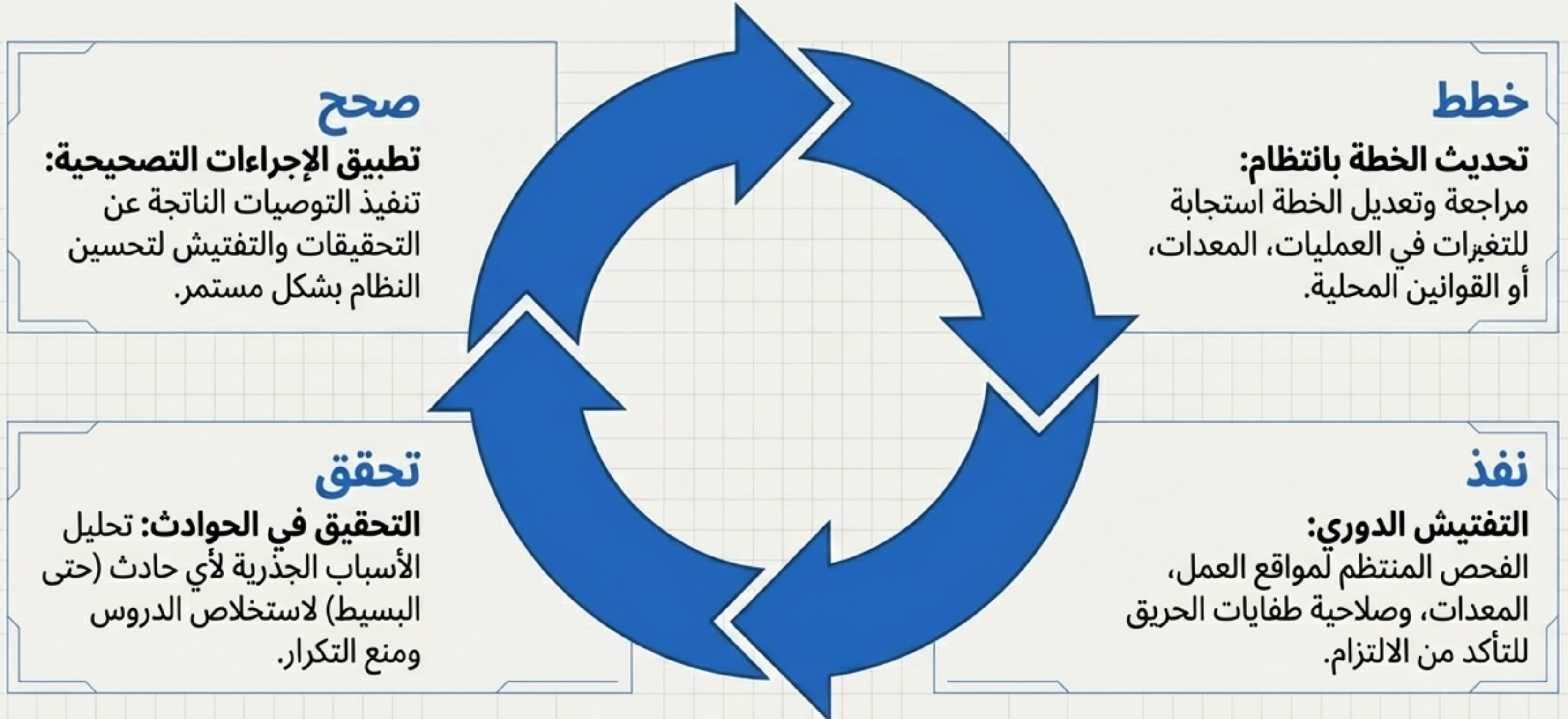
نسبة الالتزام بارتداء معدات الوقاية
لقياس نجاح التدريب والوعي.

عدد جولات التفتيش المنجزة



عدد جولات التفتيش المنجزة
لقياس الالتزام بالمتابعة الدورية.

المراجعة والتحسين المستمر: الحفاظ على حيوية خطة السلامة



النصيحة الذهبية: السلامة ثقافة وشراكة

السلامة هي ثقافة قبل أن تكون قوانين؛ فاجعل
العامِل شريكاً في وضع الخطة وليس مجرد منفذ
منفذ لها.

تواصلوا معنا



شركة تامر شرابي للتدريب والاستشارات (TSTC)



33 Al Fareeda Tower, Saif Street, first floor, Sidi Beshr Qebli-Qism El-Montaza, Alexandria, Egypt



015501399444 - 011477999299



info@tstc.com.eg

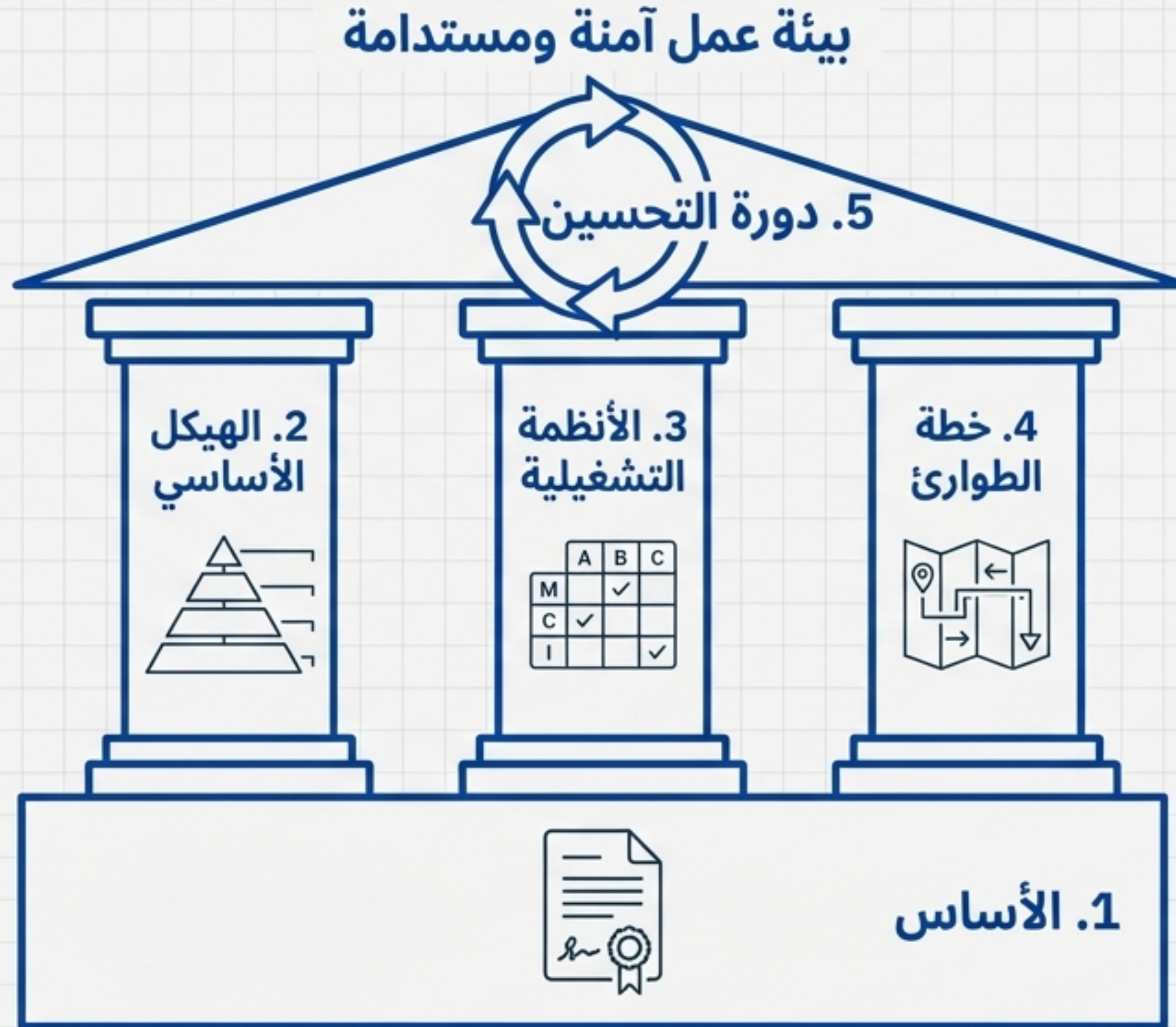


www.tstc.com.eg



امسح الكود لزيارة موقعنا الإلكتروني

ملخص المخطط الاستراتيجي للسلامة



1. الأساس:

الالتزام، التحليل، والأهداف الذكية (SMART).

2. الهيكل الأساسي:

تقييم المخاطر وتطبيق هرم التحكم.

3. الأنظمة التشغيلية:

خطة العمل، تحديد المسؤوليات، التتبعيات (RACI)، والتدريب.

4. خطة الطوارئ:

الجاهزية والاستجابة للحوادث.

5. دورة التحسين:

المراقبة (KPIs)، القياس، والتطوير المستمر.